



«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Интеграцияланған менеджмент жүйесі

Редакция: № 2
Сәйк. коды: П-10-24

«Интергаз Орталық Азия» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

бет 1 / 32

Бекітілді
Директорлар кеңесінің шешімімен
«Интергаз Орталық Азия» АҚ
2024 жылғы «17» шілдеде № 6 хаттама

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ
«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АҚ**

ОРИГИНАЛ

Дана: _____

Астана қ., 2024 ж.

Алғысөз

Енгізілді: «Интергаз Орталық Азия» АҚ Директорлар кеңесінің 12.06.2023 ж. № 5 хаттамасымен бекітілген, № 1 редакциядағы «Интергаз Орталық Азия» АҚ-дағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының (П-10-23) орнына.

Қайта қарау күні: 2027 ж.

Мазмұны

1. Мақсаты және қолданылу саласы.....	4
2. Нормативтік сілтемелер	5
3. Терминдер мен анықтамалар	5
4. Қысқартулар мен белгілеулер	7
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	7
6. Негізгі бөлім	7
6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары	7
6.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау	8
6.3 Контрагенттерді тексеру	9
6.4. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметке қатысу	10
6.5. Формальдылықтарды оңайлатқаны үшін төлемдер	10
6.6. Сыйлықтар мен өзге де қызметтерді (ілтипат белгілерін) беру және қабылдау	10
6.7. Өкілдік шығыстарды, оның ішінде үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылық шығыстарын жүзеге асыру мынадай өлшемшарттарға сәйкес келуге тиіс:	11
6.8 «Жедел желі»	12
6.9 Комплаенс-тексерулер жүргізу тәртібі	12
6.10 Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі:	12
6.10.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг	13
6.10.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау	13
6.10.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	13
6.10.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтау	13
6.10.5 Қаржылық бақылау	13
6.10.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	13
6.10.7 Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу	13
6.11 Жауапкершілік	14
6.12 Қорытынды ережелер	15
7. Жазбалар	15
8. Қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату	16
Қосымшалар	17
Өзгерістерді тіркеу парағы	31
Танысу парағы	32

1. Мақсаты және қолданылу саласы

1.1. Осы «Интергаз Орталық Азия» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де заңнамалық актілерінің, «Самұрық-Қазына» АҚ тобының комплаенс-функциясы жөніндегі корпоративтік стандарттың, «QazaqGaz» ҰК» АҚ компаниялар тобының комплаенс-функциясы жөніндегі корпоративтік стандарттың, «Интергаз Орталық Азия» АҚ Іскерлік әдеп кодексінің, сондай-ақ «Интергаз Орталық Азия» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) қызметін реттейтін өзге де ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес әзірленді.

1.2. Қоғам бизнестің орнықты дамуының аса маңызды шарттарының бірі Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын қатаң сақтау деп есептейді.

1.3. Қоғам бизнесті жүргізудің адал емес және заңсыз тәсілдерін үзілді-кесілді қабылдамайтынын мәлімдейді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін қалыптастыру кезінде ISO 37001:2016 «Парақорлықпен күрес менеджменті жүйелері. Қолдану жөніндегі талаптар мен нұсқаулық» халықаралық стандартының (бұдан әрі – ISO 37001 халықаралық стандарты) және ISO 37301:2021 «Сәйкестікті басқару жүйелері» стандартының талаптарын сақтау үшін барынша күш салады.¹

1.4. Саясат мыналарды белгілейді:

1) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын;
2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерді;

3) сыбайлас жемқорлық әрекеттерін барынша азайту және олардың алдын алу жөніндегі іс-шараларды;

4) бұзушылық фактілері бойынша комплаенс-тексерулер жүргізуді;

5) қызметкерлерде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, сондай-ақ Қоғам қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға бейілділікті қалыптастыруды;

6) Қоғамда сыйлықтарды қабылдау және беру, қонақжайлылық көрсету және қабылдаудың жалпы қағидаттарын, сондай-ақ Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің сыйлықтарды тіркеу және қонақжайлылық көрсету кезіндегі қызметін.

1.5. Саясаттың негізгі мақсаты – Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мінез-құлықтың жоғары стандарттарына бейілділігін қамтамасыз ету, бизнесті ашық әрі адал жүргізу, іскерлік беделді нығайту және Қоғамға деген сенімді арттыру. Саясат пен Іскерлік әдеп кодексінің нормалары бірін-бірі толықтырады.

1.6. Саясат Қоғамның барлық қауымдастырылған тұлғалары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің (оның ішінде аутстаффинг шеңберіндегі тұлғалардың) танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

1.7. Қоғам өз контрагенттеріне Саясат талаптарын ұстануды және өз қызметкерлерінің

¹ Анықтама үшін: ISO 37001 халықаралық стандартында «парақорлық» ұғымы «қолданыстағы заңды бұза отырып, тұлғаны өзінің лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты әрекет етуге немесе әрекет етуден тартынуға ынталандыру немесе сыйақы беру ретінде кез келген құндылықтағы (қаржылық немесе қаржылық емес болуы мүмкін) заңсыз артықшылықты тікелей немесе жанама түрде және орналасқан жеріне қарамастан ұсыну, уәде ету, беру, алу немесе талап ету» деп айқындалады. Бұдан басқа, ISO 37001 халықаралық стандартында «парақорлық» ұғымы мемлекеттік, жеке және коммерциялық емес секторларға қатысты қолданылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында «парақорлық» ұғымы мемлекеттік және квазимемлекеттік секторда жасалатын сыбайлас жемқорлық қылмыстарына жатады. Сыбайлас жемқорлыққа жатқызылатын қылмыстық құқық бұзушылықтардың толық тізбесі Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 3-бабының 29) тармақшасында көрсетілген.

Саясат талаптарын сақтауын қамтамасыз етуді ұсынады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Саясатта мынадай нормативтік құқықтық актілер мен ішкі нормативтік құжаттарға сілтемелер келтірілген:

- Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі;
 - Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
 - Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы;
 - Қоғамның Іскерлік әдеп кодексі;
 - «Интергаз Орталық Азия» АҚ ішкі нормативтік құжаттарының мазмұнына, баяндалуына және ресімделуіне қойылатын жалпы талаптар;
 - Құжаттаманы басқару.
- ДП-01
- ДП-02

3. Терминдер мен анықтамалар

3.1. Саясатта 1-кестеге сәйкес терминдер және оларға тиісті анықтамалар қолданылады.

1-кесте. Терминдер мен анықтамалар

Әкімшілік-шаруашылық функциялар	Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен Қоғамның балансындағы мүлікті басқаруға және оған билік етуге берілген құқық
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер
сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг	Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы мен бағалауына қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызметі
сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер
қауымдастырылған тұлғалар	Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері, агенттер, бірлескен кәсіпорындар бойынша әріптестер және Қоғамға қызмет көрсететін немесе оның атынан әрекет ететін өзге де тұлғалар
жақын туыстар	ата-анасы, балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау	Қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі
«Жедел желі»	Мінез-құлық кодексінің кез келген бұзушылықтары, оның ішінде сыбайлас жемқорлық, кемсітушілік, әдепке жат мінез-құлық және өзге де бұзушылықтар фактілері туралы өтініштерді қабылдауға арналған «Самұрық-Қазына» АҚ-ның бірыңғай «Жедел желісі»
лауазымды тұлғалар	Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері, Басқарма мүшелері
мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік	Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын адам; сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджет пен Қазақстан Республикасының Ұлттық

берілген адамдарға теңестірілген адамдар	қоры қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеу мен іске асыруға жауапты, дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам
басқарушылық функцияларды орындайтын адам	Қоғамда тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам
материалдық сыйақы	үшінші тұлғалардың пайдасына берілетін немесе олардан қабылданатын материалдық құндылықтар, пайда немесе артықшылық
мүдделер қақтығысы	қызметкердің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы, жеке мүдделері өзінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін қайшылық
сыбайлас жемқорлық	Қоғамның лауазымды тұлғаларының өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін өзіне не үшінші тұлғаларға жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе шығарып алу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы тұлғаларды игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы параға сатып алу
сыбайлас жемқорлық тәуекелі	сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі
сыбайлас жемқорлық әрекеттері	лауазымды тұлға немесе Қоғам қызметкері өзінің қызметтік жағдайын пайдалана отырып, мүлік немесе өзге де игіліктер түрінде пайда алу мақсатында қасақана жасайтын іс-әрекеттер (әрекет немесе әрекетсіздік)
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық	сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленген құқыққа қайшы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік)
контрагент	Қоғам шарт/келісім жасасқан немесе жасасуды жоспарлап отырған жеке немесе заңды тұлға
ұйымдық-өкімдік функциялар	Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен қызметкерлер орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ қызметкерлерге қатысты көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдануға берілген құқық
жауапты құрылымдық бөлімше	Қоғамның Комплаенс қызметі
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	Қоғамның және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі
сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды зерделеу, анықтау, олардың жасалуын жолын кесу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды белгілеу және жою жөніндегі қызметі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, оның ішінде сыбайлас жемқорлықтың барлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған қызмет
өкілдік шығыстар	қабылдаулар өткізуге, мәдени-ойын-сауық іс-шараларына қатысуға, буфеттік қызмет көрсетуге, аудармашы қызметтеріне ақы төлеуге және т.б. арналған шығыстар
қызметкер	Қоғаммен еңбек қатынастарында тұрған және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға, сондай-ақ іс жүзінде еңбек функцияларын орындайтын немесе Қоғамның атынан не оның мүддесінде әрекет ететін тұлғалар, оның ішінде аутстаффинг, сатып алу рәсімдерінен тыс жасалатын өтеулі қызмет көрсету шарттары, іссапарға жіберу (прикомандирование) және өзге де нысандар шеңберінде
жекжаттар	жұбайының аға-інілері, апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары мен балалары
сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	Қоғамның өз құзыреті шегінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту жөніндегі қызметі

Саясатта қолданылатын, бірақ анықтамасы берілмеген ұғымдар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Қысқартулар мен белгілеулер

4.1. Саясатта 2-кестеге сәйкес қысқартулар мен белгілеулер қолданылады:

2-кесте. Қысқартулар мен белгілеулер

№ р/с	Белгілеулер мен қысқартулар	Келтірілген белгілеулер мен қысқартулардың толық атауы
1	ДУПиОТ	Персоналды басқару және еңбекақы төлеу департаменті
2	Қоғам	«Интергаз Орталық Азия» АҚ
3	Филиалдар	Қоғам филиалдары (Магистральдық газ құбырлары басқармалары, Инженерлік-техникалық орталық)
4	ДУБП	Бизнес-процестерді басқару департаменті

5. Жауапкершілік және өкілеттіктер

5.1. Осы Саясатты «Интергаз Орталық Азия» АҚ ішкі нормативтік құжаттарының мазмұнына, баяндалуына және ресімделуіне қойылатын жалпы талаптар» құжатталған рәсімінің (ДП-01) талаптарына сәйкес әзірлеуге Қоғамның Комплаенс қызметі жауапты болады.

5.2. Саясат талаптарының орындалуына Қоғамның басшылары мен қызметкерлері жауапты болады.

5.3. Осы Саясатты ДП-02 «Құжаттаманы басқару» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес басқаруға ДУБП және Комплаенс қызметі жауапты болады.

6. Негізгі бөлім

6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

6.1.1 Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік – Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықты кез келген нысанда және көріністе толық қабылдамау қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Қоғамның атынан немесе оның мүддесінде әрекет ететін қауымдастырылған тұлғаларға, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге қандай да бір елдегі бизнесті жүргізу практикасына қарамастан, тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе кез келген делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жағдай туғызатын әрекеттерді немесе әрекетсіздікті жасауға тыйым салуды білдіреді;

2) жоғары басшылықтың бейілділігі және «жоғарыдан үн» қалыптастыру – Қоғамның Директорлар кеңесі сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда негізгі рөл атқарады. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне ымырасыз көзқарасын ашық әрі тұрақты түрде мәлімдейді және барлық деңгейлерде осы қағидатты жеке үлгісімен көрсетеді, сақтайды және іске асырады;

3) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің тартылуы – Қоғам өз лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамытуға, сондай-ақ лауазымды тұлғалардың Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауына белсенді қатысуын қолдайды;

4) жазаның бұлтартпастығы – Қоғам лауазымына, еңбек өтіліне және өзге де жағдайларға қарамастан, Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасаған, сондай-ақ Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттарын, оның ішінде жауапты құрылымдық бөлімшенің жазбалары мен жадынамаларын орындамаған жағдайда жазаның бұлтартпастығын мәлімдейді;

5) заңдылық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарына сәйкестік – Қоғам Қазақстан Республикасының және өзі қызмет жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларына қайшы келмейді;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл рәсімдерінің мөлшерлестігі – Қоғам Қоғамның, оның қауымдастырылған тұлғаларының, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылу ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін Қоғам қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мөлшерлес әзірлейді және енгізеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі – Қоғам рәсімдерді барынша ашық, түсінікті және орындалатын етіп, олардың іске асырылуының қарапайымдылығы мен елеулі нәтижеге қол жеткізуді қамтамасыз етуге ұмтылады. Қоғам қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалайды және олар тиімсіз болған жағдайда жетілдіреді;

8) мониторинг және бақылау – Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторинг жүргізеді, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

9) мүдделер қақтығысына жол бермеу – Қоғам Қоғамның мүдделерімен мүдделер қақтығысы болған жағдайда Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қоғамда шешім қабылдауға тікелей немесе жанама түрде ықпал етпеуге тиіс деп есептейді;

10) тиісті сақтық – Қоғам контрагенттермен, жұмысқа кандидаттармен немесе өзге де үшінші тұлғалармен іскерлік қатынастарды орнату/жалғастыру кезінде олардың сенімділігін және мүдделер қақтығысының болмауын уақтылы тексеру арқылы тиісті сақтық танытады;

11) көшбасшылық және үйлестіру – Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласында мемлекеттік органдармен және Қоғамның қауымдастырылған/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесіндегі әрекеттерді үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау

6.2.1 Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі бағалау жүргізеді.

6.2.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты – Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің жеке пайда алу мақсатында да, Қоғамның пайдасы үшін де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қызмет түрлері мен бизнес-процестерін анықтау.

6.2.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг пен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

6.2.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

1) бекітуге шығарылатын Қоғамның негізгі ішкі құжаттары мен олардың жобаларында сыбайлас жемқорлықтың көрініс табуына себептер мен жағдайлар (факторлар) туғызатын ережелердің болуын анықтау мақсатында комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) Қоғамның Баскармасы мен Директорлар кеңесінің материалдарына комплаенс-сараптама жүргізу;

3) Қоғамның ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеріп отыратын талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, сондай-ақ Қоғам қызметіне ықпал ететін шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына мониторинг жүргізу;

4) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштер статистикасын зерделеу;

5) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарға мониторинг жүргізу.

6.2.5 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың объектісі Қоғамның қызметі болып табылады және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындауы неғұрлым ықтимал бизнес-процестің «сыни нүктелерін» анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларын сипаттау:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасалған кезде Қоғам немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылықтың сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын Қоғамдағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің бар-жоғын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

6.2.6 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі шаралар әзірленіп, тұрақты мониторинг жүргізіледі.

6.2.7 Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін сыбайлас жемқорлық тәуекеліне нөлдік төзімділік деңгейі қабылданған. Әрбір жағдайда Қоғам ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды дереу әзірлейді.

6.2.8 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі заңнамамен және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарымен регламенттеледі.

6.3 Контрагенттерді тексеру

6.3.1. Контрагенттермен және өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл кезінде, іскерлік қатынастарды бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін, заңды тұлғаларға қатысу кезінде Қоғам:

1) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тиесілі заңды тұлғалар жүзеге асыратын сатып алу тәртібінде белгіленген рәсімдерді сақтайды;

2) мынадай рәсімдерді жүргізу арқылы (осылармен шектелмей) контрагенттердің, әріптестердің, бірлескен кәсіпорындарға қатысушылардың (акционерлердің) және өзге тараптардың сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қатысты әрекеттеріне мониторинг жүргізеді:

2.1) сенімділігін тексеру;

2.2) іскерлік беделін және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

2.3) жария лауазымды тұлғалармен байланысын тексеру;

2.4) өзінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттары мен рәсімдерінің болуын, Саясат талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығын тексеру;

3) жасалатын мәмілелерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізеді;

4) жасалатын мәмілелерге осы Саясатқа № 5 қосымшада белгіленген нысан бойынша Жеткізуші кодексін енгізеді (тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарттарына қолданылады).

6.3.2. Қоғам контрагенттер мен әріптестерді осы Саясаттың талаптары туралы хабардар етеді және олардың белгіленген талаптарды қабылдауын қолдайды.

6.3.3. Контрагенттерді, әріптестерді, бірлескен кәсіпорындарға қатысушыларды (акционерлерді) тексеру тәртібі мен өлшемшарттары Қоғамның ішкі құжаттарымен реттеледі.

6.4. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметке қатысу

6.4.1 Қоғам өз қызметінде артықшылық алу немесе оны сақтау мақсатында қайырымдылық және демеушілік жобаларды қаржыландырмайды.

6.4.2 Қоғам, сондай-ақ лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер өз қызметінде артықшылық алу немесе оны сақтау мақсатында саяси партияларды, қоғамдық бірлестіктерді қаржыландырмайды.

6.4.3 Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге қоғамдық бірлестіктерге қатысу кезінде Қоғамның өз қызметінде артықшылық алуы немесе оны сақтауы мақсатында Қоғам атынан төлемдер ұсынуға, беруге, уәде етуге немесе жасауға, мүлік енгізуге, сыйлықтар беруге тыйым салынады.

6.4.4 Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер қоғамдық ұйымдарға қатысқаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

6.5. Формальдылықтарды оңайлатқаны үшін төлемдер

6.5.1. Саясат формальдылықтарды оңайлатқаны үшін сыйақы ретінде төлемдер төлеуге немесе қабылдауға тыйым салады. Формальдылықтарды оңайлатқаны үшін төлемдер – әдеттегі рәсімдерді орындау немесе жеделдету үшін лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің атына жүзеге асырылатын төлемдер. Мұндай төлемдер мөлшері туралы ақпарат ашық қолжетімді ресми қызмет алымдарынан ерекшеленеді.

6.6. Сыйлықтар мен өзге де қызметтерді (ілтипат белгілерін) беру және қабылдау

6.6.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Іскерлік әдеп кодексіне сәйкес Қоғам лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге, сондай-ақ олардың отбасы мүшелеріне осы тұлғалардың материалдық сыйақы, сыйлық немесе қызмет көрсеткен адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға тыйым салады, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды тұлғалардың немесе қызметкерлердің қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса не олар өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса.

6.6.2. Лауазымды тұлғалардың және (немесе) олардың отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен сыйлықтар мен ақша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына сәйкес Қоғамның Комплаенс қызметін міндетті түрде хабардар ете отырып, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетіне өтеусіз беруге/аударуға жатады.

6.6.3. Қоғам ресми кездесулер барысында іскерлік сыйлықтармен (кәдесыйлармен) алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылық шығыстарын жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Қоғам іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығыстарына қатысты адалдық пен ашықтық ахуалын жан-жақты қолдайды.

6.7. Өкілдік шығыстарды, оның ішінде үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылық шығыстарын жүзеге асыру мынадай өлшемшарттарға сәйкес келуге тиіс:

- 1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Іскерлік әдеп кодексінің және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының нормаларына толық сәйкес келуге;
- 2) ақылға қонымды түрде негізделген, мөлшерлес болуға және сән-салтанат заттары болып табылмауға;
- 3) қызмет, әрекет, әрекетсіздік, көз жұма қарау, қамқорлық, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т.б. бойынша белгілі бір шешім қабылдау үшін жасырын сыйақы болып табылмауға немесе алушыға өзге заңсыз не әдепке жат мақсатпен ықпал ету әрекеті болмауға;
- 4) қонақжайлылық көрсету тұлғаға белгілі бір түрде әрекет етуге ықпал етуге немесе итермелеуге не оның ролін немесе функциясын орындағаны үшін сыйақы беруге арналмауға және солай қабылданбауға тиіс;
- 5) сыйлықтар немесе өкілдік шығыстар туралы ақпарат жария болған жағдайда Қоғамға, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге, сондай-ақ өзге тұлғаларға беделдік тәуекел туғызбауға;
- 6) қонақжайлылық көрсету орынды болуға, Саясатта көзделген шектерден шықпауға және тиісті үшінші тарап ұйымының қонақжайлылық саясатын бұзбауға тиіс.

6.7.1 Кез келген қонақжайлылық Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес көрсетілуге тиіс.

6.7.2 Мемлекеттік қызметшілерге, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің лауазымды тұлғаларына және олардың отбасы мүшелеріне қонақжайлылық белгілері мен сыйлықтар ұсынуға жол берілмейді. Сондай-ақ сыйлықты қабылдау сыйлық берілетін тұлға үшін қолайсыз екені белгілі болса, сыйлық ұсынуға немесе беруге жол берілмейді.

6.7.3 Іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылыққа арналған барлық шығыстар, сондай-ақ жарнама шығыстары Қоғамның бекітілген бизнес-жоспарына қатаң сәйкес жүзеге асырылуға тиіс. Осындай бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдерін жауапты құрылымдық бөлімше мен Қоғам басшылығы алдын ала мақұлдауға тиіс.

6.7.4 Іскерлік сыйлықтың немесе іс-шараның Саясат талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда қызметкер бұл мәселе бойынша тікелей басшысымен немесе жауапты құрылымдық бөлімшемен кеңесуі қажет.

6.7.5 Қоғамның қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін беруден және/немесе қабылдаудан аулақ болады, егер мұндай әрекеттер Қоғамның қызметкерлеріне, лауазымды тұлғаларына және іскерлік әріптестеріне тиісті емес ықпал етсе немесе осындай ықпалдың көрінісін туғызса.

6.7.6 Іскерлік қатынастарға түскен кезде қызметкерлерге іскерлік әріптестерді Саясатпен таныстыру ұсынылады. Бар болған жағдайда, іскерлік әріптестерде немесе үшінші тұлғаларда қабылданған осыған ұқсас ішкі құжатпен танысу ұсынылады.

6.7.7 Егер қолма-қол ақша немесе оның баламалары түріндегі сыйлық абайсызда алынса, қызметкер бұл туралы өз бөлімшесінің басшысына немесе (егер қызметкер бөлімше басшысы болса) жауапты құрылымдық бөлімшеге жазбаша хабарлауға және оны дереу қайтаруды ұйымдастыруға тиіс.

6.7.8 Қызметкер үшінші тараптан қонақжайлылықты абайсызда қабылдаған жағдайда бұл туралы өз бөлімшесінің басшысына немесе оның бөлімшесіне жетекшілік ететін басшыға (егер қызметкер бөлімше басшысы болса) жазбаша хабарлауға тиіс:

1) үшінші тұлғалармен қалыпты іскерлік қатынастар шеңберіндегі дәм таттырулар (тамақтануға арналған шығыстар);

2) орынды болып көрінетін және әдеттегі іскерлік сыпайылық шегінен шықпайтын мәдени іс-шараларға билет, шақыру (үшінші тараппен бірге).

6.7.9 Қоғамның жауапты құрылымдық бөлімшесі сыйлықтарды, өкілдік шығыстарды, қонақжайлылық актілерін және т.б. Саясаттың 6.7-тармағының 1-6) тармақшаларында көрсетілген өлшемшарттарға сәйкестігі тұрғысынан алдын ала бағалай алады, бұл, оның ішінде үшінші тараптан қонақжайлылықты абайсызда қабылдау жағдайларын болдырмауға мүмкіндік береді.

6.7.10 Осы бөлімде көрсетілген әрекеттер Саясатқа № 2 қосымшаға сәйкес Қоғамның жауапты құрылымдық бөлімшесі жүргізетін Сыйлықтар мен қонақжайлылық актілерін тіркеу журналында тіркелуге тиіс.

6.7.11 Журнал қағаз жеткізгіште жүргізіледі, түзетулерге, дақтар мен өшірулерге жол бермеу мақсатында тігіледі және нөмірленеді.

6.8 «Жедел желі»

6.8.1 Қоғамға деген сенімнің жоғары деңгейін сақтау, бизнесті жүргізу әдебінің халықаралық стандарттарын сақтау, сондай-ақ алаяқтық пен сыбайлас жемқорлық жағдайларының алдын алу және жолын кесу мақсатында «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобында бірыңғай «Жедел желі» жұмыс істейді. «Жедел желіге» жүгіну арқылы кез келген тұлға өзіне ыңғайлы нысанда, оның ішінде анонимді түрде Қоғамдағы ұрлық және ысырап ету, алаяқтық, парақорлық, коммерциялық параға сатып алу, заңсыз сыйақы алу, мүдделер қақтығысы, сыбайлас жемқорлықтың өзге де көріністері және Саясат ережелерінің бұзылуы туралы өзіне белгілі болған фактілерді хабарлай алады.

6.8.2 «Жедел желіде» тіркелгеннен кейін өтініштер құпия қарау үшін Қоғамның Комплаенс қызметіне беріледі. Әрбір өтініш мұқият қаралады, қарау нәтижелері Қоғамның жауапты тұлғаларының назарына жеткізіледі, негіздер болған жағдайда Қоғамның ішкі құжаттары мен рәсімдеріне сәйкес тиісті тексеру (тергеп-тексеру) жүргізіледі. «Жедел желі» байланыстары Қоғамның ресми веб-сайтында және ішкі порталында, сондай-ақ «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ресми веб-сайтында орналастырылады.

6.8.3 «Самұрық-Қазына» АҚ компаниялар тобында сондай-ақ Жедел желіге келіп түсетін өтініштер туралы ақпаратты біріктіретін және тексерулер жүргізу процесін регламенттейтін бірыңғай «E-Compliance» ақпараттық жүйесі жұмыс істейді.

6.9 Тексерулер жүргізу тәртібі

6.9.1 Тексерулер жүргізу тәртібі «Самұрық-Қазына» АҚ тобының комплаенс-функциясы жөніндегі корпоративтік стандартпен, «QazaqGaz» ҰК» АҚ компаниялар тобының комплаенс-функциясы жөніндегі корпоративтік стандартпен және Қоғамның ішкі құжаттары мен рәсімдерімен регламенттеледі.

6.10 Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтау;

- 5) қаржылық бақылау;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;
- 7) мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу.

6.10.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

6.10.1.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің көздері құқықтық статистика мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтері, әлеуметтанушылық сауалнамалардың деректері және бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, сондай-ақ заңда тыйым салынбаған өзге де ақпарат көздері болып табылады.

6.10.1.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіруге негіз болуы мүмкін.

6.10.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау

6.10.2.1 Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі шараларды қабылдайды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік тәртібін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган айқындайды.

6.10.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

6.10.3.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

6.10.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтау

6.10.4.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – Қоғамның қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

6.10.4.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеудің міндеттері:

- 1) қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру;
- 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау.

6.10.5 Қаржылық бақылау

6.10.5.1 Қоғам Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын, оның ішінде қаржылық бақылау шараларын жүзеге асыру жөніндегі талаптарды тұрақты негізде сақтайды.

6.10.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

6.10.6.1 Лауазымды тұлғалар Саясатқа № 3 қосымшадағы нысанға қол қою арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағанын жазбаша түрде растауға міндетті.

6.10.6.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімді Персоналды басқару және еңбекақы төлеу департаменті жазбаша нысанда тіркейді.

6.10.7 Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу

6.10.7.1 Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу Қоғамның ішкі құжаттары мен рәсімдерімен реттеледі.

6.11 Жауапкершілік

6.11.1 Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер сыбайлас жемқорлық әрекеттерін, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауаптылықта болады.

6.11.2 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған тұлғалар заңды күшіне енген сот шешімінен басқа жағдайларда Қоғамға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

6.11.3 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз өкілеттіктері шегінде, сондай-ақ шарттық қатынастар шеңберінде Қоғамның тапсырмасы бойынша не жоғары тұрған органның тапсырмасы бойынша жұмыс істейтін үшінші тұлғалар – контрагенттердің басшылары (аудиторлар, агенттер, консультанттар және т.б.) Саясатта белгіленген ережелерді іске асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру мен үйлестіруге жауапты болады.

6.11.4 Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында көзделген талаптарды орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамағаны үшін заңнамаға сәйкес жауапты болады.

6.11.5 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау кезінде:

- Саясатпен танысуға, Саясатқа № 1 қосымшаға сәйкес Саясатты сақтау туралы міндеттемеге қол қоюға және оны ДУПиОТ-қа беруге;

- Саясатқа № 3 қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім және мәліметтердің дұрыстығын растау нысанына қол қоюға және оны ДУПиОТ-қа беруге;

- Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтау жөніндегі Комплаенс қызметінің жазбалары мен жадынамаларын басшылыққа алуға;

- қызметкердің іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, оның ішінде оны жоғары тұрған лауазымға тағайындау және өзге де кадрлық мәселелерді шешу кезінде Саясаттың сақталуын ескеруге;

- Саясатта көзделген шектеулер мен талаптарды, оның ішінде сыйлықтарды беру және алу; өкілдік шығыстарды жүзеге асыру; қайырымдылық және демеушілік қызмет; саяси қызметке қатысу; мемлекет өкілдерімен, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қолданылатын тұлғалармен, қоғамдық ұйымдармен, контрагенттермен, делдалдармен, үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл; мүдделер қақтығысына жол бермеу; есептілікті жүргізуге қатысты шектеулер мен талаптарды қатаң сақтауға тиіс.

6.11.6 Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау кезінде мынадай әрекеттерге қатаң тыйымды мүлтіксіз сақтауға тиіс:

- сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға, оның ішінде Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қолданылатын тұлғаларға пара ұсынуға, уәде етуге, беруге;

- параны (коммерциялық параны) сұрауға және алуға;

- контрагенттерді коммерциялық параға сатып алуға немесе контрагенттер тарапынан Қызметкерлерді/Лауазымды тұлғаларды коммерциялық параға сатып алуға қатысуға;

- өзіне, Қоғамға немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында кез келген тұлғаларға және кез келген тұлғалардан немесе ұйымдардан, оның ішінде коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдардан, мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, Қазақстан

Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қолданылатын тұлғалардан әкімшілік, бюрократиялық және өзге де формальдылықтарды оңайлату үшін кез келген нысанда, оның ішінде ақша қаражаты немесе оның баламалары, құндылықтар, қызметтер немесе мүлктік және мүлктік емес сипаттағы өзге де пайда түрінде төлемдер жасауға.

6.11.7 Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер қызметтік міндеттерін орындау кезінде Қоғамның контрагенттері мен басқа да үшінші тұлғалардан пара сұрауға және алуға қатаң тыйымды сақтауға; Қоғамның өзге ішкі құжаттарында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы талаптар мен шектеулерді (Саясатқа қайшы келмейтін бөлігінде) сақтауға тиіс.

6.11.8 Қоғам қызметкерлері контрагенттермен өзара іс-қимыл кезінде іскерлік қатынастарды адал және әділ негізде жүргізетін контрагенттермен орнатып, сақтауға, өз беделіне қамқорлық жасауға, өз қызметін жүргізу кезінде жоғары әдеп стандарттарын қолдайтынын көрсетуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз шараларын іске асыруға тиіс.

6.11.9 ДУПиОТ лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын жазбаша нысанда тіркеуге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына сәйкес ақпаратты жариялауға жауапты болады.

6.11.10 Жауапты құрылымдық бөлімше осы Саясатты өзектілендіруге жауапты болады.

6.11.11 Шарттардың бастамашылары, егер сатып алу шарттарының үлгілерінде «Самұрық-Қазына» АҚ және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тиесілі ұйымдардың Сатып алу тәртібіне сәйкес ескертпенің өзге нысаны көзделмесе, контрагенттермен жасалатын шарттарға Саясатқа № 4 қосымшада көзделген нысан бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені, Саясатқа № 5 қосымшаға сәйкес Жеткізуші кодексін және «Самұрық-Қазына» АҚ белгілеген нысан бойынша санкциялық ескертпені енгізуге жауапты болады.

6.12 Қорытынды ережелер

6.12.1 Бизнесі жүргізудің халықаралық әдеп стандарттарын, ашықтық пен айқындықты сақтау үшін Қоғамның қызметкерлері/лауазымды тұлғалары Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес өздерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірудің барлық жағдайлары туралы Қоғамның Комплаенс қызметін хабардар етуге тиіс.

6.12.2 Қоғамның басқа қызметкерлерінің/лауазымды тұлғаларының, сондай-ақ контрагенттердің әрекеттерінің заңдылығына, ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне және өзге де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға, оның ішінде ұрлыққа, алаяқтыққа, паракорлыққа, коммерциялық параға сатып алуға, мүдделер қақтығысына және басқаларға қатысты күмән туындаған жағдайда қызметкер/лауазымды тұлға, контрагент, акционер немесе өзге тұлға ашық диалог нысанында (оның ішінде анонимді түрде) өз күмәндері туралы Қоғамның Комплаенс қызметіне хабарлай алады.

7. Жазбалар

7.1 3-кестеде осы Саясат шеңберінде қалыптастырылатын және Саясат талаптарына сәйкес басқарылуға тиіс жазбалар келтірілген.

3-кесте. Жазбалар тізбесі

№ р/с	Атауы	Жазбалар нысаны	Жазбаларды жүргізуге жауапкершілік	Сақтау		Жазбаны жасау мерзімділігі
				Орны	Мерзімі	

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының нормаларын сақтау туралы міндеттеме» нысаны	Саясатқа № 1 қосымша	ДУПиОТ	Жеке іс	жеке істі сақтау мерзіміне сәйкес	Толтырылуына қарай
2	«Сыйлықтар мен қонақжайлылық актілерін тіркеу журналы» нысаны	Саясатқа № 2 қосымша	Комплаенс қызметі	Комплаенс қызметі	Тұрақты негізде	Жазбалар енгізілуіне қарай
3	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім» нысаны	Саясатқа № 3 қосымша	ДУПиОТ	Жеке іс	жеке істі сақтау мерзіміне сәйкес	Толтырылуына қарай
4	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе» нысаны	Саясатқа № 4 қосымша	Мүдделі құрылымдық бөлімшелер – шарттар жасасудың бастамашылары	Шарттар сақталатын жерде	шарттарды сақтау мерзіміне сәйкес	Шарттар жасалуына қарай
5	«Жеткізуші кодексі» нысаны	Саясатқа № 5 қосымша	Мүдделі құрылымдық бөлімшелер – шарттар жасасудың бастамашылары	Шарттар сақталатын жерде	шарттарды сақтау мерзіміне сәйкес	Шарттар жасалуына қарай

8. Қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату

8.1 Саясатты қайта қарау, оған өзгерістер енгізу, сақтау және тарату ДП-02 «Құжаттаманы басқару» құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2 Саясаттың қағаз жеткізгіштегі түпнұсқасы Қоғамның ДУБП-ында сақталады. Осы Саясаттың қағаз жеткізгіштегі бақылау даналарын Қоғам филиалдарының ИСМ бойынша жауапты бөлімшелері (тұлғалары) ресімдейді және сақтайды.

8.3 Саясаттың сканерленген нұсқасы Қоғамның Интранет-порталында (<http://portal.ica.kz/Default.aspx>) орналастырылады.

8.4 Осы Саясаттың есепке алынған қағаз көшірмелері қажет болған жағдайда Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне таратылады.

8.5 Осы Саясаттың «Бақылау данасынан» алынған есепке алынған қағаз көшірмелері филиалдардың ИСМ бойынша бөлімшелерімен (тұлғаларымен) қажет болған жағдайда Қоғам филиалдарының барлық құрылымдық бөлімшелеріне таратылады.

№ 1 қосымша

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының нормаларын сақтау туралы міндеттеме» нысаны

Осы нысанды «Интергаз Орталық Азия» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды мұқият оқып шыққаныңызды, түсінгеніңізді және оларды адал сақтауға міндеттенетініңізді растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған міндеттеме нысанын ДУПиОТ қызметкердің жеке ісіне тігеді.

Міндеттеме
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының нормаларын сақтау туралы
«Интергаз Орталық Азия» АҚ

Туісті ұяшықтарды белгілеңіз

- ☐ Мен «Интергаз Орталық Азия» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын (бұдан әрі – Саясат) оқып, түсінгенімді растаймын.
- ☐ Мен Саясатта белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін, оның ішінде:
 - ✓ сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалардың делдалдығы арқылы қатыспауға, оның ішінде кез келген нысанда паралар мен формальдылықтарды оңайлатқаны үшін төлемдерді (ынталандыру төлемдерін), соның ішінде ақша қаражаты, құндылықтар, қызметтер немесе өзге де пайда түрінде қандай да бір тұлғаларға немесе қандай да бір тұлғалардан не ұйымдардан, оның ішінде коммерциялық ұйымдардан, билік және өзін-өзі басқару органдарынан, қазақстандық және шетелдік мемлекеттік қызметшілерден, жеке компаниялар мен олардың өкілдерінен ұсынбауға, бермеуге, уәде етпеуге, сұрамауға және алмауға.
 - ✓ Қоғамның мүддесінде немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оны жасауға қатысуға дайындық ретінде айналадағылар түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан тартынуға.
 - ✓ тікелей басшыны және Саясаттың сақталуын бақылауға жауапты тұлғаны дереу хабардар етуге:
 - қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы;
 - басқа қызметкерлердің, Қоғам контрагенттерінің немесе өзге тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайлары туралы қызметкерге белгілі болған ақпарат жөнінде;
 - қызметкерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындаған мүдделер қақтығысы туралы.
- ☐ Маған Қазақстанның және қолданылатын өзге де заңнаманың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарын, сондай-ақ Саясатты бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауаптылыққа тартылуым, оның ішінде атқаратын лауазымымнан босатылуым мүмкін екені хабарланды.
- ☐ Мен өз әрекеттерімнің, сондай-ақ Қоғаммен өзара іс-қимыл жасайтын басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе өзге тұлғалардың әрекеттерінің, әрекетсіздігінің немесе



«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Интеграцияланған менеджмент жүйесі

Редакция: № 2
Сәйк. коды: П-10-24

«Интергаз Орталық Азия» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

бет 18 / 32

ұсыныстарының заңдылығына немесе әдептілігіне қатысты күмәндер туралы «Самұрық-Қазына» АҚ «Жедел желісіне», Қоғамның Комплаенс қызметіне хабарлау мүмкіндігімен таныстым.

- Маған Қоғамның бірде-бір қызметкері, оның ішінде мен де, егер болжамды сыбайлас жемқорлық фактісі туралы хабарласа немесе пара беруден не алудан, коммерциялық параға сатып алудан немесе паракорлыққа қандай да бір өзге тәсілмен делдал болудан бас тартса, оның ішінде мұндай бас тарту нәтижесінде Қоғам жіберіп алған пайдаға ұшыраса немесе коммерциялық және бәсекелестік артықшылықтарға қол жеткізбесе де, Қоғам тарапынан санкциялар мен қудалауға ұшырамайтыны түсіндірілді.
- Маған Саясаттың қағидаттары мен талаптарына және қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға қатысты қосымша сұрақтар туындаған жағдайда Қоғамның Комплаенс қызметіне жүгіне алатыным түсіндірілді.

Осы жерге қол қойыңыз

« ____ » _____ 20__ ж.
(Т.А.Ә., Қолы)

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»



«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Интеграцияланған менеджмент жүйесі

Редакция: № 2
Сәйк. коды: П-10-24

«Интергаз Орталық Азия» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

бет 19 / 32

№ 2 қосымша

«Сыйлықтар мен қонақжайлылық актілерін тіркеу журналы» нысаны

Сыйлықтар мен қонақжайлылық актілерін тіркеу журналының нысаны

№ р/с	Қонақжайлы лық көрсетілген, сыйлық алынған күн	Сыйлық алғаны туралы хабарламаны ұсынған тұлғаның Т.А.Ә. және лауазымы	Сыйлықтың атауы, қонақжайлылық актісінің сипаттамасы	Сыйлықты алған тұлғаның Т.А.Ә. және лауазымы	Сыйлық берушінің атауы, Т.А.Ә.	Арнайы белгілер
1	2	3	4	5	6	7

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

№ 3 қосымша

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім» нысаны

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны

Мен, _____,
(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымды тұлға және/немесе басқарушылық функцияларды орындайтын тұлға болып табылатын адамның лауазымын көрсету)²

(не келісімді жоғарыда көрсетілген функцияларға байланысты лауазымға кандидат болып табылатын тұлға ұсынған жағдайда көрсету)

«Интергаз Орталық Азия» АҚ _____

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес мынадай сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын:

1) жақын туыстардың, ерлі-зайыптылар мен жекжаттардың бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу, оның ішінде бір құрылымдық бөлімшеде жұмыс істеуіне және жақын туыстарын, жұбайын және (немесе) жекжаттарын тікелей бағынысында ұстауға жол бермеу немесе лауазым бизнес-процестер мен рәсімдер бойынша олардың жақын туыстары, жұбайлары мен жекжаттары атқаратын лауазымдармен функционалдық тұрғыдан байланысты болса, әртүрлі бөлімшелерде жұмыс істеуіне жол бермеу;³

2) ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе шығарып алу мақсатында пайдаланбау;

3) осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген тұлғалардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін әрекеттер (әрекетсіздік) үшін немесе бұл тұлғалар лауазымдық жағдайына байланысты

²Заңға сәйкес мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқарушылық функцияларды орындайтын адам – көрсетілген ұйымдарда тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;

әкімшілік-шаруашылық функциялар – Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен ұйымның балансындағы мүлікті басқаруға және оған билік етуге берілген құқық;

мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адам – мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқарушылық функцияларды орындайтын адам, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджет пен Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеу мен іске асыруға жауапты, көрсетілген ұйымдарда дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам;

³Заңға сәйкес жақын туыстар деп ата-анасы, балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері, ал жекжаттар деп жұбайының ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары мен балалары түсініледі.

осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса, оларды ұсынған тұлғалардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдамау.⁴

Жұмыс істейтін кезеңде еңбек функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асырмауға міндеттенемін, атап айтқанда:

1) егер шаруашылық жүргізуші субъектіні басқару немесе оны басқаруға қатысу Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес лауазымдық міндеттерге кірмесе, шаруашылық жүргізуші субъектіні басқаруға дербес қатыспауға, мүліктік немесе өзге де игіліктер алу мақсатында өзінің қызметтік өкілеттіктерін заңсыз пайдалану арқылы ұйымдардың немесе жеке тұлғалардың материалдық мүдделерін қанағаттандыруға жәрдемдеспеуге;

2) ұйымдастырылған бағалы қағаздар нарығында ашық және аралық пайлық инвестициялық қорлардың пайларын, облигацияларды, коммерциялық ұйымдардың акцияларын (ұйымдардың дауыс беретін акцияларының жалпы санының бес пайызынан аспайтын мөлшердегі жай акцияларды) сатып алуды және (немесе) өткізуді қоспағанда, кәсіпкерлік қызметпен айналыспауға;

3) педагогикалық, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметті қоспағанда, басқа ақы төленетін қызметпен айналыспауға.

Мен, (Т.А.Ә.) _____, лауазымға кіріскен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде және (немесе) сатып алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде маған тиесілі, пайдаланылуы кіріс алуға әкеп соғатын мүлікті, коммерциялық ұйымдардың жарғылық капиталындағы акцияларды (жарғылық капиталға қатысу үлестерін), маған заңды түрде тиесілі ақшаны, облигацияларды, ашық және аралық пайлық инвестициялық қорлардың пайларын, сондай-ақ мүліктік жалдауға берілген мүлікті қоспағанда, сенімгерлік басқаруға беруге және персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) мүлікті сенімгерлік басқару туралы нотариат куәландырған шарттың нотариатта куәландырылған көшірмесін беруге міндеттенемін.

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауапкершілік туралы хабардармын.

Т.А.Ә. _____ қолы
күні

⁴Тұлғаның отбасы мүшелері осы тұлғаның материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер ұсынған тұлғалардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы тұлғаның қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса не ол өзінің лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса (Заңға сәйкес тұлғаның отбасы мүшелері деп оның жұбайы, ата-анасы, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары, сондай-ақ оның асырауындағы және онымен тұрақты бірге тұратын тұлғалар түсініледі).

№ 4 қосымша

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе» нысаны

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе нысаны

1. «Интергаз Орталық Азия» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) шарттың екінші тарапын (бұдан әрі – контрагент) Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының (бұдан әрі – Саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шартқа қол қою арқылы контрагент Қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған Саясатпен танысқанын растайды.

2. Контрагент Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарт мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға және осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауға міндеттенеді.

3. Контрагент өзінің мемлекетпен байланысты тұлға болып табылмайтынын және Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қолданылатын тұлғалардың оның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері немесе тікелей не жанама иелері болып табылмайтынын растайды. Контрагент Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қолданылатын қандай да бір тұлға контрагенттің лауазымды тұлғасы немесе қызметкері болған немесе контрагент ұйымына тікелей не жанама қатысу үлесін сатып алған барлық жағдайлар туралы Қоғамды жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндеттенеді.

4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір құқыққа сыйымсыз артықшылықтар алу немесе өзге құқыққа сыйымсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін қандай да бір тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

5. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар және олардың қызметкерлері Шарт мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданылатын заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды.

6. Шарттың әрбір тарапы екінші Тараптың қызметкерлерін қандай да бір тәсілмен ынталандырудан, оның ішінде ақша сомаларын, сыйлықтарды беру, олардың пайдасына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын әрі осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған өзге де тәсілдер арқылы ынталандырудан бас тартады.

7. Тарапта қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптың бұзылғаны немесе бұзылуы мүмкін екендігіне күдік туындаған жағдайда, тиісті тарап екінші тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.

8. Жазбаша хабарламада тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің қолданылатын заңнамада пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданылатын заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы талаптардың қандай да бір ережесінің бұзылғанын немесе бұзылуы мүмкін екенін

анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

9. Контрагент осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе талаптарының нақты немесе ықтимал бұзылуы жағдайында Қоғамға адал түрде көмек көрсетуге және жәрдемдесуге міндеттенеді.

10. Талаптардың бұзылуы туралы хабарлау үшін контрагент ақпарат Қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған «Самұрық-Қазына» АҚ Жедел желісін пайдалануға міндетті.

Ескерту: Шарт Тараптарының келісімі бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе нысанына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге жол беріледі.

№ 5 қосымша

«Жеткізуші кодексі» нысаны

Жеткізуші кодексі
«Интергаз Орталық Азия» АҚ**1. Мақсаты**

1.1. «Интергаз Орталық Азия» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Жеткізуші кодексінде Қоғаммен бірлескен коммерциялық қызметті жүзеге асыру шеңберінде Қоғам сақтауды және құрметтеуді сұрайтын ең төменгі стандарттар қамтылады.

1.2. Бизнестің орнықты дамуы Қоғам стратегиясының негізгі іргетасы болып табылады, ол Қоғамның мүдделі тараптарының әлеуметтік қажеттіліктері мен күтулеріне батыл ден қоюға бағытталған.

2. Негізгі ережелер

2.1. Кодексте баяндалған стандарттар Қоғам жұмыс істейтін Жеткізушіге, оның ішінде оның еншілес және үлестес компанияларына, сондай-ақ Жеткізуші іскерлік қатынас жасайтын өзге тараптарға, оның ішінде оның барлық қызметкерлеріне (тұрақты және уақытша қызметкерлерді қоса алғанда) қатысты Қоғамның күтулерін көрсетеді.

2.2. Қоғамның Жеткізушісі Қазақстан Республикасының заңнамасының, қолданылатын өзге заңнаманың, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын, атап айтқанда осы құжатта баяндалған қағидаттарды сақтауға тиіс.

2.3. Іскерлік ақпарат пен есептілікке байланысты барлық әрекеттер адал және дұрыс орындалуға, олардың орындалуы мен дәлдігін реттейтін барлық қолданылатын заңдарға сәйкес келуге тиіс.

2.4. Жеткізуші тиісті шарт бойынша Қоғамның уәкілетті өкілінің алдын ала жазбаша келісімінсіз өзінің Қоғаммен өзара қатынастары немесе келісімдері туралы баспасөз релиздерін немесе өзге де жарияланымдарды шығармайды.

2.5. Жеткізуші осы Кодексті таратуға, қызметкерлерін онымен таныстыруға және оның ережелерінің сақталуын мұқият тексеруге жауапты болады.

3. Жалпы қағидаттар

Қоғамның Жеткізушісі мыналарды сақтайды:

- өз қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді;
- өз қызметкерлеріне, өкілдеріне және Қоғаммен жасалған шарттар бойынша бірлесіп орындаушыларына коммерциялық параға сатып алуды және сыбайлас жемқорлық сипатындағы өзге де әрекеттерді жасауға тыйым салады;
- заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық нысандарына жол бермейді;
- балалар еңбегіне жол бермейді;
- кез келген кемсітушілікке, оның ішінде жұмысқа орналастыру және еңбек қызметі саласындағы кемсітушілікке жол бермейді;
- ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
- Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге елдің еңбек заңнамасын сақтайды.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл талаптары

4.1. Жеткізушінің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандарына, оның ішінде бопсалауға, парақорлыққа, формальдылықтарды оңайлатқаны үшін сыйақыға, алаяқтыққа, ақшаны жылыстатуға және непотизмге қатаң тыйым салынады.

4.2. Егер Қоғамда Жеткізушінің осы Қосымша талаптарын бұзғаны туралы объективті күдіктер мен дәлелдер болса, мұндай бұзушылық Шартты елеулі бұзу болып есептеледі және Қоғам осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Қоғам құқықтарына нұқсан келтірмей төлемдерді тоқтата тұруға немесе осы Шарттың қолданысын тоқтатуға құқылы. Бұдан басқа, егер кез келген осындай бұзушылық Қоғам үшін қылмыстық құқық бұзушылыққа әкеп соқса, осы Шарттың өзге ережелерінде мұндай бұзушылықты түзету құқығы көзделуі мүмкін екеніне қарамастан, Жеткізушіге хабарланған сәттен бастап осы Шарт дереу тоқтатыла тұрады және/немесе тоқтатылады.

4.3. Жоғарыда көрсетілген талаптарды іске асыру үшін Жеткізуші осы Шарт бойынша қызмет көрсету үшін өзі тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғаның осы Қосымшаға сәйкес Жеткізушіге жүктелген жауапкершілік пен міндеттемелерге ұқсас жауапкершілік пен міндеттемелерді көздейтін жазбаша шарт негізінде ғана әрекет етуіне кепілдік беруге тиіс; бұл ретте Жеткізуші мұндай тұлғалардың осы талаптарды сақтауына және орындауына жауапкершілігін сақтайды, сондай-ақ олар бұзылған жағдайда Қоғам алдында тікелей жауапты болады.

4.4. Жеткізуші осы Жеткізуші кодексінің ережелерін бұзуы нәтижесінде келтірілген барлық залалдарды, оның ішінде кез келген азаматтық-құқықтық немесе қылмыстық санкцияларды немесе айыппұлдарды Қоғамға және оның тікелей және жанама акционерлеріне, директорларына (бұл талап қор биржасында тіркелген компанияның акцияларын ұстаушыларға қолданылмайды), лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне өтеуге міндеттенеді.

4.5. Жеткізуші және Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғалар, оның ішінде олардың қызметкерлері, агенттері, консультанттары, мердігерлері мен қосалқы мердігерлері:

- кез келген лауазымды тұлғаға параларды немесе өзге де сыбайлас жемқорлық төлемдерін ұсынбауға, уәде етпеуге, бермеуге, талап етпеуге немесе алмауға тиіс;

- қасақана немесе абайсызда Жеткізушінің немесе Қоғамның, не олардың кез келген тікелей немесе жанама акционерлерінің, директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзуына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасамауға тиіс;

- лауазымды тұлғада немесе оның жақын туысында Жеткізуші компаниясына тікелей немесе жанама мүлктік мүдденің/бақылаудың бар екендігі туралы хабарлауға тиіс (бұл талап қор биржасында тіркелген компанияның акцияларын ұстаушыларға қолданылмайды);

- Жеткізушінің қазіргі кезде жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын қандай да бір тұлғаның немесе оларға теңестірілген тұлғалардың жұмыс берушісі болып табылатыны немесе болашақта сондай жұмыс беруші болатыны туралы Қоғамға хабарлауға және осындай қатынастардағы кез келген өзгерістер туралы Қоғамды дереу хабардар етуге тиіс;

- Қоғамнан төлемдерді олар қолма-қол ақшасыз нысанда немесе Жеткізушінің тіркелген еліндегі немесе сатып алу нәтижелері жеткізілетін елдегі Жеткізушінің банк шотына өзге қадағаланатын төлем құралы арқылы жүргізілген жағдайда ғана қабылдауға тиіс;

- осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде кез келген уақытта Жеткізушіге сот, төрелік немесе әкімшілік іс жүргізу барысында алаяқтық, парақорлық, сыбайлас жемқорлық немесе өзге де заңсыз қызмет жөнінде тағылған кез келген айыптаулар туралы немесе осындай айыптаулар бойынша тергеп-тексеру жүргізілген жағдайда Қоғамды дереу хабардар етуге тиіс;

- Қоғамда Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға (немесе ықтимал бұзуға) қатысты негізді күдік туындаған жағдайда, мұндай бұзушылық фактісін анықтау үшін Қоғаммен және оның

өкілдерімен адал түрде өзара іс-қимыл жасауға тиіс;

– тексеруді Қоғам қызметкерлері немесе Қоғам тиісті шарт негізінде тартатын үшінші тарап кәсіби ұйымы ғана жүргізе алатынына келіседі. Тексеруге байланысты барлық шығыстарды Қоғам көтереді, тек тексеру Жеткізушінің осы Шарт талаптарын елеулі түрде бұзғанын анықтаған жағдайларды қоспағанда. Бұл жағдайда тексеруге байланысты барлық шығыстарды Жеткізуші көтереді.

4.6. Жеткізуші мәмілеге ықпал ету немесе жеке не іскерлік артықшылықтар алу мақсатында қолайлы қатынасқа айырбас ретінде төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды тікелей немесе жанама түрде ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға өз қызметкерлері үшін толық тыйым белгілейді. Бұл талап Жеткізуші қызметкерлеріне де, олардың отбасы мүшелеріне және Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларына да қолданылады.

4.7. Жеткізуші әділ бәсекелестік және еркін нарық қағидаттарын сақтауға тиіс. Іскерлік шешімдер жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың ықпалымен қабылданбауға тиіс.

4.8. Жеткізуші Қазақстан Республикасының заңнамасы мен халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағдарламасын енгізуге тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық даярлықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуға тиіс.

4.9. Қоғамның Жеткізушісі Жеткізуші қызметкерлері мен Қоғам қызметкерлері немесе олардың туыстары арасында олардың іскерлік беделіне не қабылдайтын шешімдеріне жағымсыз әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды анықтау және болдырмау үшін бар күшін салады.

4.10. Жеткізуші барлық қосалқы мердігерлер мен үлестес тұлғалар туралы ақпаратты, сондай-ақ түпкі бенефициардың оффшорлық аймақтарда тіркелуі туралы ақпаратты Қоғамға ашуды және тексеруге беруді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.11. Жеткізушіге Қоғам атынан жол жүру, тұру, сыйлықтар, қонақжайлық, ойын-сауық және қайырымдылық жарналарына арналған шығыстарды төлеуге тыйым салынады.

5. Мүдделер қақтығысы

5.1. Жеткізуші Қоғамға мүдделер қақтығысын білдіруі және іскерлік қатынастарға әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар туралы хабарлауға және мұндай жағдайларға жол бермеуге тиіс.

5.2. Қызметті жүзеге асыру кезінде Жеткізуші шешімдерді тек объективті өлшемшарттарға сүйене отырып қабылдауға тиіс. Жеке, коммерциялық немесе өзге де мүдделер қақтығысына байланысты Жеткізушінің шешім қабылдауына ықпал ете алатын кез келген факторлар ең басынан бастап алып тасталуға тиіс.

5.3. Егер Жеткізушінің қызметкері Қоғам қызметкерінің туысы немесе жекжаты болып табылса және бұл Шартты орындау немесе іскерлік қатынастарды жүргізу кезінде мүдделер қақтығысына негіз болуы мүмкін болса, Жеткізуші бұл туралы Қоғам басшылығына хабарлауға тиіс.

6. Адам құқықтары және еңбек жағдайлары

6.1. Жеткізуші барлық қызметкерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге және қызметкерлердің барлық еңбек құқықтарының сақталуын қамтамасыз етуге тиіс.

6.2. Қандай да бір негіздерге қарамастан кез келген кемсітушілікке, оның ішінде жұмысқа орналастыру және еңбек қызметіне, жынысына немесе гендерлік тиесілігіне, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе этникалық тиесілігіне, дініне, жасына, тіліне, отбасылық жағдайына, әлеуметтік және ата-аналық мәртебесіне, мүліктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге тиесілігіне және саяси себептерге, жүктілікке, мүгедектікке, сондай-ақ

қызметкердің іскерлік қасиеттері мен еңбек нәтижелеріне байланысты емес өзге де мән-жайларға қатысты кемсітушілікке тыйым салынады.

6.3. Жеткізуші қызметкерлерден немесе ықтимал қызметкерлерден медициналық тестілерден, оның ішінде жүктілікке тестілерден өтуді талап етпеуге тиіс, бұған қолданыстағы заңнама немесе нормативтік актілер талап ететін не жұмыс орнындағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін қажет жағдайлар кірмейді. Жеткізуші тестілер нәтижелері негізінде кемсітушілікке жол бермеуге тиіс.

6.4. Жеткізуші заңнама талаптарына сәйкес мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қолжетімді орта жасауға тиіс.

6.5. Жеткізушіге мәжбүрлі еңбекті, сотталғандардың еңбегін пайдалануға, адам саудасымен айналысуға және коммерциялық сексуалдық қызметтерді сатып алуға тыйым салынады. Мәжбүрлі еңбектің барлық нысандарын, оның ішінде кіріптар еңбекті, тәуелді еңбекті (құлдықты қоса алғанда) немесе мәжбүрлі еңбектің өзге нысандарын қолдануға тыйым салынады. Қорқыту, күш қолдану, алаяқтық мәлімдемелер немесе қысымның өзге нысандары арқылы адам саудасына немесе мәжбүрлі еңбекке қандай да бір нысанда қолдау көрсетуге немесе қатысуға тыйым салынады.

6.6. Қолданылатын заңнамада жұмысқа қабылдау үшін белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Жеткізуші қолданылатын заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауға тиіс.

6.7. Жеткізушінің барлық қызметкерлерінде қол қойылған еңбек шарты болуға тиіс. Еңбек шартында жұмыс уақытының ұзақтығын, үстеме жұмыс үшін өтемақыны, хабарлау мерзімін, жалақы мөлшерін және төлемдердің жиілігін қоса алғанда, барлық негізгі талаптар, сондай-ақ қолданылатын заңнамада көзделген өзге де талаптар белгіленуге тиіс.

6.8. Жеткізуші қызметкерлердің жұмыс уақыты мен тынығуына және жұмыс берушінің өзге де міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды.

6.9. Жеткізуші Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Үстеме жұмыс, демалыс және мереке күндеріндегі немесе түнгі уақыттағы жұмыс еңбек немесе ұжымдық шарттардың және (немесе) жұмыс беруші актісінің талаптарына сәйкес жоғарылатылған мөлшерде төленеді.

6.10. Жеткізуші қызметкерлерге өздерінің ана тілінде немесе өздері түсінетін тілде баяндалған құқықтары мен міндеттерін білу және толық түсіну мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

6.11. Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуге, жаңартылуға және барлық қызметкерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуіне тиіс.

6.12. Ешкім дене жазасына, заңсыз ұстауға, физикалық, сексуалдық және/немесе психологиялық қысым көрсетуге ұшырамауға тиіс.

6.13. Жеткізуші қолданылатын заңнамаға сәйкес өз қызметкерлерінің бірлесу бостандығын құрметтейді.

7. Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі

7.1. Жеткізуші өз қызметінің өз қызметкерлерінің, мердігерлерінің және басқа тұлғалардың денсаулығы үшін, сондай-ақ шарттық қатынастар жүзеге асырылатын аумақтар мен үй-жайлардағы Қоғам қызметкерлерінің қауіпсіздігі үшін қауіпсіз болуына кепілдік береді.

7.2. Қоғамның Жеткізушісі тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс, қызметкерлер еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратпен таныстырылып, оның ішінде өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттар мен жабдықтарды дұрыс

пайдалану, төтенше жағдайларға дайындық және алғашқы көмек көрсету бойынша тиісті даярлықтан өтуге тиіс.

7.3. Жеткізуші қызметкерлерінің жазатайым оқиғаларға/жарақаттарға немесе кәсіптік ауруларға ұшырауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер бағалануға және тиісті алдын алу әрекеттерін қабылдау арқылы (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету рәсімдері, қауіпсіздік бойынша ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке қорғаныш құралдарымен жабдықтау) бақылануға тиіс.

7.4. Жеткізуші қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардың, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулардың салдары мен залалының алдын алу немесе жою жөнінде барабар шаралар қабылдауға міндетті. Жеткізуші өз қызметкерлеріне тиісті жеке қорғаныш құралдарын қосымша ақысыз беруге тиіс. Дене жарақатына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжатпен ресімделіп, Жеткізушінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуге тиіс.

7.5. Қоғам Қоғамдағы қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту, өз қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде белсенді жұмыс жүргізеді және өз іскерлік әріптестерін де осыған міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Жеткізуші еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдай туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.

8. Қоршаған ортаны қорғау

8.1. Қоғам қоршаған ортаны қорғау жөніндегі өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды және экологиялық орнықтылықты қолдайды. Қоғам Жеткізушіден көміртегі шығарындыларын белсенді түрде азайту, су тұтынуды қысқарту және қалдықтардың түзілуін барынша азайту жөніндегі корпоративтік ұмтылыстарды бөлісуді күтеді.

8.2. Жеткізуші қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға теріс әсерін барынша азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуге және/немесе орындауға тиіс.

8.3. Жеткізуші шартты орындау кезінде түзілетін зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ мұндай қалдықтарды қоршаған ортаға елеулі зиян келтірмей жоюды қамтамасыз етеді.

8.4. Жеткізуші уытты заттарды пайдаланудың алдын алу жөніндегі шараларды қабылдауға тиіс. Балама болмаған жағдайда Жеткізуші уытты заттарды қолдануды барынша азайтып, оларды қауіпсіз пайдалану мен жоюды қамтамасыз етуге тиіс. Өзге зиянды заттарға, элементтерге немесе пайдаланылуы шектеулі қалдықтарға қатысты Жеткізуші қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.

8.5. Жеткізуші табиғатты қорғау технологияларын (мысалы, ластаушы заттар мен көмірқышқыл газының шығарындыларын бақылау), энергия үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу технологияларын дамытады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін азайтатын логистикалық стратегияларды, әсіресе сақтау, тиіп-түсіру және тасымалдауға қатысты стратегияларды енгізеді.

9. Құпиялылық және деректер қауіпсіздігі

9.1. Жеткізуші құпия ақпаратты қорғауға, егер оны жариялауға арнайы жазбаша рұқсат алынбаса, Қоғам, оның әріптестері, іскерлік іс-шаралары, шарттары, жобалары, құрылымы, қаржылық жағдайы немесе қызметі туралы кез келген ақпараттың құпиялылығын сақтауға тиіс.

9.2. Жеткізуші клиенттік деректердің сақталуы мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін жүйелерді пайдалануға, құпия деректердің ағыш кетуіне жол бермеуге тиіс.

9.3. Жеткізуші деректерді қорғауды, сондай-ақ Қоғамға ұсынылатын тауарларға, жұмыстарға және/немесе көрсетілетін қызметтерге қатысты бизнестің үздіксіздігін қамтамасыз ететін төтенше жағдайларда әрекет ету және авариялық қалпына келтіру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді. Іс-шаралар енгізу рәсімдерін және кемінде қолайсыз ауа райы жағдайлары немесе өзге табиғи апаттар, жұмыс күшінің немесе өзге ресурстардың жетіспеуі, жүйенің және/немесе объектілердің тоқтап қалуы немесе қолжетімсіздігі, электр энергиясының немесе байланыстың өшуі жағдайларына арналған үздіксіздік пен қалпына келтіру жоспарларын қамтуға тиіс.

9.4. Жеткізуші деректер қауіпсіздігінің кез келген осалдықтары туралы Қоғамға хабарлайды және оларды дереу жояды.

10. Корпоративтік әдеп

10.1. Жеткізуші бәсекелестікті қорғау саласындағы ұлттық және халықаралық заңнамаға сәйкес әрекет етуге және баға бойынша сөз байласуға, нарықты немесе тапсырыс берушілерді бөлуге, нарықты бөлісуге немесе сауда-саттық өткізу кезінде бәсекелестермен сөз байласуға қатыспауға міндеттенеді.

10.2. Жеткізуші ақшаны жылыстатуға немесе терроризмді қаржыландыруға тікелей немесе жанама түрде жәрдемдеспеуге міндеттенеді.

10.3. Жеткізуші ұлттық және халықаралық экспорттық бақылау шараларын, сондай-ақ оның қызметіне қолданылатын сауда, экономикалық және қаржылық санкциялар мен эмбарголарды сақтауға тиіс. Жеткізуші өз қызметіне қолданылатын сауда шектеулерімен, оның ішінде санкциялар қолданылатын елдер мен ұйымдар туралы мәліметтермен танысуға және оларды сақтауға тиіс.

10.4. Жеткізуші жауапкершілік пен адалдық қағидаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыруға тиіс. Жеткізуші алаяқтық пен ақшаны жылыстатуды анықтау және болдырмау үшін ішкі бақылау жүйелерін және мұндай жағдайларға ден қою шараларын пайдалануға тиіс. Қоғам қызметіне әсер етуі мүмкін ықтимал алаяқтықтың барлық жағдайлары туралы дереу хабарлау қажет.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Осы Жеткізуші кодексінің талаптары Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

11.2. Қоғамның Жеткізушісі осы құжат арқылы өз қызметкерлерін осы Жеткізуші кодексімен таныстыру міндеттемесін қабылдайды.

11.3. Жеткізуші және/немесе оның қызметкерлері Жеткізуші кодексінің анықталған немесе болжамды бұзылуы туралы Қоғамға хабарлауға міндетті. Егер олар адал әрекет етсе, бұл Жеткізушіге және/немесе оның қызметкерлеріне қарсы пайдаланылмайды. Егер қандай да бір тұлға Жеткізуші кодексін бұзатын қандай да бір әрекеттердің жасалуы туралы ақпарат алса, күдіктенсе немесе куә болса, тиісті ақпарат <https://intergas.kz> сайтында көрсетілген байланыс арналары арқылы Қоғамға берілуге тиіс.

Мен _____

(Т.А.Ә.) _____

_____ негізінде әрекет ете отырып, Жеткізушінің уәкілетті өкілі ретінде осы құжаттың мазмұнын мұқият тексеріп, түсінгенімді, сондай-ақ Жеткізушінің осы Жеткізуші кодексіне толық сәйкес әрекет ететінін растаймын.

Т.А.Ә. _____

Атауы _____

Күні: _____





«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Интеграцияланған менеджмент жүйесі

Редакция: № 2
Сәйк. коды: П-10-24

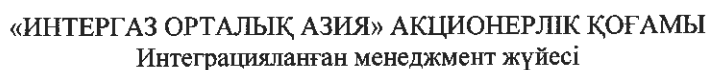
«Интергаз Орталық Азия» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

бет 30 / 32

Қолы: _____
Мөр



«ИНТЕРГАЗ ОРТАЛЫҚ АЗИЯ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Интеграцияланған менеджмент жүйесі



6eT 32 / 32

Танысу парағы

[illegible]

ИСМ
АО «Интергаз Центральная Азия»